

*Уважаеми Колеги,
На Вашето внимание предлагаме за запознаване и ползване
окончателния текст на раздел „Ж“ от Правилника за устройството и
дейността на БФП – приет от ОС на БФП на 10.03.2023 г.*

Ж: СЪДИЙСКИ ПРАВИЛНИК

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник регламентира всички въпроси по дейността на съдиите и съдийските комисии (СКм) по петанк към Българска федерация по петанк (БФП)

2. Целта на Правилника е:

2.1. Да определи състава и задачите на съдийската колегия;

2.2. Да определи състава и дейността на съдийските комисии;

2.3. Да се определят правата и задълженията на отделните съдии – главен и резервен.

II. СЪДИЙСКА КОЛЕГИЯ

1. Съдийската колегия (СКл) обединява всички съдии по петанк, притежаващи съдийски лиценз признат от БФП.

2. Съдийската колегия по петанк има следните задачи:

- подпомага развитието на съдийството (в т.ч. и да споделя своето знание с останалите съдии)

- да е на разположение на БФП и на СС за нуждите на ГСК и ДСК.

3. Членство в СКл се прекратява:

а) по собствено желание, чрез подаване на писмена молба до СКл;

б) в случай на дисциплинарно изключване от СКл.

III. РЪКОВОДСТВО НА СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ (СКл)

1. Ръководен орган на СКл е Съдийския съвет (СС), който:

- Приема актове (правилници, наредби и др.), съобразени с международните изисквания;

- Анализира и оценява дейността на съдийската комисия за всяко състезание;

- Определя реда за получаване на квалификация на съдия по петанк;

- Регламентира реда за категоризация и прекатегоризация на съдийския състав;

- Разпределя съдийските наряди от ГСК и ДСК и международния календар;

- При поискване от външни организации, осигурява съдии за провеждане на състезания по петанк в страната извън горепосочените;

- Следи за спазване на професионалната етика и морал на съдийския състав;

- Поддържа редовно картотеката на съдиите, в която се вписват участия в курсове и семинари, поощрения и наказания;
- Подбира и предлага на УС списък със съдиите за квалификация и преквалификация на международно ниво.

2. Председателят на СС, броят на членовете на СС и поименния състав на СС, се избират от Управителния съвет (УС) на БФП.

2.1. СС има мандат равен на мандата на УС на БФП.

2.2. Председателят на СС е член на СС.

3. Съдийския съвет отчита своята дейност пред УС на БФП.

4. СС трябва да провежда заседание не по – рядко от шест месеца.

4.1. Заседанията се провеждат по решение на Председателя на СС, като известяването на членовете на СС се извършва писмено, устно (по телефон) и по електронна поща, най-малко една седмица преди датата на провеждането на заседанието, с указване на място, ден, час и дневен ред.

4.2. Председателят на СС ръководи заседанието.

4.3. Редовно е заседанието, на което са присъствали 50%+1 от състава на СС.

4.4. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член на СС се удостоверява в протокола (чрез подпис) от председателстващият заседанието, както и другите участници в него.

4.5. При необходимост и при изключителни случаи, СС може да вземе решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на СС.

4.6. При необходимост Председателят на СС може да свика няколко заседания за вземане на решение по даден въпрос.

4.7. СС има право да ползва при необходимост и външни компетентни органи и специалисти.

4.8. Решенията на СС се взимат с явно гласуване, с обикновено мнозинство. Председателят има право на глас при гласувания.

4.9. Протокол от решенията на СС се изготвя в минимум два екземпляра /копия/- за документацията на УС на БФП и за СС.

4.11. Всички молби, жалби и други документи се подават до Председателя на СС.

4.12. СС разглежда документите и отговаря писмено в едномесечен срок от датата на получаването им.

4.13. Решенията на СС могат да бъдат оспорвани пред Общото Събрание на БФП и Арбитражната комисия на БФП.

4.14. След приключване на всяка спортно-състезателна година, СС изготвя доклад, в който прави анализ на работата на съдийските комисии и набелязва мерки за подобряване работата им.

IV. СЪСТАВ НА СЪДИЙСКИТЕ КОМИСИИ ИЗВЪН ДП И КВАЛИФИКАЦИИ ЗА СП, ЕП, И БП

1. Съдийските комисии, както и главен, резервен съдия, се определят от СС. Организатора на турнира (не по-късно от 1 месец преди датата на провеждането му), чрез писмо до БФП, предлага съдия за домакинската квота – един съдия.

2. По желание на организатора на открит турнир, СКм може да бъде само от един съдия.

V. СЪСТАВ НА СЪДИЙСКИТЕ КОМИСИИ ЗА СЪСТЕЗАНИЯ ОТ ДСК

1. За състезанията от ДСК, трябва да има минимум един главен съдия и един администратор.

2. Съдия възпрепятстван по обективни или субективни причини да участва в дадено състезание, за което е определен и известен, задължително информира устно и писмено Секретаря на БФП, организатора на състезанието и Председателя на СС, най-късно до три дни преди провеждане на състезанието.

2.1. Отказът за участие, на съответния съдия в състезанието за което е определен, се вписва в протокола и СС определя друг съдия.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГЛАВНИЯ СЪДИЯ

1. Главният съдия има следните права:

а) да прекрати състезание при грубо неспазване на задълженията от страна на организаторите;

б) да прекрати състезание при извънредни ситуации застрашаващи сигурността и достойнството на участниците (състезатели, съдии, треньори, техн. лица и др.);

в) да не допуска до участие в съдийска комисия съдия, който няма валиден съдийски лиценз;

г) да предлага пред СС дисциплинарно наказание на съдия, който не спазва правата и задълженията си, изисквани от Статута на съдията;

д) да дисквалифицира състезатели за неспазване на Състезателния правилник

е) временно да спре състезанието, ако са констатирани нарушения на Състезателния правилник до отстраняването им;

ж) да взема решения по всички спорни случаи, които могат да възникват между организатори, треньори, съдии и състезатели;

з) да получава възнаграждения от БФП.

2. Главният съдия няма право да отменя оперативни съдийски решения на друг съдия в състезанието.

3. Главният съдия има следните задължения:

а) преди началото на състезанието да се информира относно присъствието на членовете на съдийската и секретарска комисия, да се

запознае с всички необходими документи и да решава всички въпроси относно редовността на участниците в състезанието;

б) да се яви на терена минимум един час преди началото на състезанието;

в) да контролира състава на съдийската комисия. Когато съдия, определен за дадено състезание не може да изпълнява задълженията си, Главният съдия го замества с резервен съдия или ако няма такъв изпълнява задълженията на съдия. Може и при необходимост да замества член на съдийската комисия. В случай, че не се явят всички определени за състезанието съдии, Главният съдия редуцира броя на съдиите;

г) да контролира дейността на съдийската комисия по отношение на:

- спазване правата и задълженията, произтичащи от Статута на съдията;
- своевременно заемане на съдийско място;

д) да следи за спазването на стандартизираното времетраенето на срещите;

е) да контролира дейността на секретарската комисия;

ж) да контролира водещия за спазване програмата за провеждане на състезанието и да прегледа състезателните списъци и да изисква при нужда документи, касаещи редовността на състезателите;

з) в тридневен срок след завършване на състезанието трябва да изпрати доклад до СС на БФП, който трябва да съдържа:

- резултатите от състезанието;
- оценка за съответствие на условията за провеждане на състезание съобразно изискванията на Състезателния правилник - размер и качество на терените, наличие на медицинско осигуряване, охрана и допълнителни условия за състезатели и съдии, поведение на публиката, времетраене, инциденти - ако има такива;

- оценка на дейността на съдийска и секретарска комисия;

- наложени наказания на състезатели, ако има такива;

- подадени жалби.

4. В случай, че Главният съдия не се яви или не може да изпълнява задълженията си, съдийската комисия с обикновено мнозинство избира друг Главен съдия.

VII. ДИСЦИПЛИНАРНИ НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ НА СЪДИИТЕ

1. В случай, когато Главен съдия в дадено състезание не се справи със задълженията си удостоверение с писмен документ – жалба, сигнал и др. подобни, съгласно изискванията на този Правилник, СС трябва на свое заседание да разгледа случая и да изрази отношение по него.

2. При нарушаване на изискванията на документите, регламентиращи дейността на БФП, СС на БФП налага следните дисциплинарни наказания на съдии по петанк:

А. Отстраняване от съдийство за срок от едно до пет състезания от ДСК;

Б. Отстраняване от съдийство за срок от една година;

В. Отстраняване от съдийство за период по-голям от една година.

3. Дисциплинарните наказания:

- се определят в зависимост от нарушенията и тяхната значимост;
- се налагат след като се разгледат писмените обяснения на нарушителите.

3.1. Правото на писмени възражения от наказани съдии до СС и Арбитражната комисия на БФП, е в срок до 15 дни от изготвяне на решението на СС.

VIII. ПООЩРЕНИЯ

1. По предложение на СС съвет в края на всяка спортно - състезателна година, УС на БФП може да определи морални и материални награди за съдии по петанк.